

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Установчими зборами  
засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ЦЕНТР ПРАВОВОЇ ПІДТРИМКИ  
МАЛОГО БІЗНЕСУ ДНІПРА"

Протокол № 1  
від "01" серпня 2022 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"ЦЕНТР ПРАВОВОЇ ПІДТРИМКИ**  
**МАЛОГО БІЗНЕСУ ДНІПРА"**

м. Дніпро  
2022 рік

## 1. НАЗВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, СТАТУС, АДРЕСА

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЇ ПІДТРИМКИ МАЛОГО БІЗНЕСУ ДНІПРА"** (надалі – Організація) - є добровільною неприбутковою громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх законних правових, економічних, соціальних, екологічних, творчих, національно – культурних інтересів та своїх прав і свобод, для реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація утворена Установчими зборами засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЦЕНТР ПРАВОВОЇ ПІДТРИМКИ МАЛОГО БІЗНЕСУ ДНІПРА" (Протокол № 1 від "01" серпня 2022 року).

Повноваження засновників Організації закінчуються після реєстрації Громадської Організації в установленому Законом України "Про громадські об'єднання".

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Повне найменування Організації - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ПРАВОВОЇ ПІДТРИМКИ МАЛОГО БІЗНЕСУ ДНІПРА"**.

Скорочене найменування Організації – **ГО "ЦЕНТР ПРАВОВОЇ ПІДТРИМКИ МАЛОГО БІЗНЕСУ ДНІПРА"**.

Організація має виключне право на використання свого найменування. Використання найменування Організації фізичними та/або юридичними особами, які не належать до Організації, для цілей, не пов'язаних з її діяльністю, забороняється.

1.5. Організація має власний бланк для листування, та круглу печатку зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до статуту (Загальними Зборами) та підлягає реєстрації у порядку встановленому законодавством.

1.6. Організація створюється на невизначений термін, та діє на підставі: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів; прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Місцезнаходженням Організації є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку.

1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

1.9. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- Організація, або створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

1.10. Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Організації. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

2.1. Основною метою діяльності Організації є підтримка розвитку мікробізнесу та малого бізнесу міста Дніпра та Дніпропетровської області, сприяння ефективному захисту прав та законних інтересів мікробізнесу та малого бізнесу у правовій, економічній, соціальній сферах діяльності.

2.2. Для реалізації мети Організація здійснює діяльність у таких напрямках:

- об'єднання та координація зусиль представників мікробізнесу та малого бізнесу міста Дніпра та Дніпропетровської області для задоволення і захисту правових, економічних, соціальних інтересів;
- захист прав та законних інтересів (адвокація) представників мікробізнесу та малого бізнесу;
- організація судового захисту інтересів представників мікробізнесу та малого бізнесу в судах;
- надання консультаційних послуг суб'єктам мікробізнесу та малого бізнесу з питань правового регулювання господарської діяльності, оподаткування, трудових відносин та організації бізнесу, підготовка будь-яких документів (скарги, висновків, заяв і т.і.);
- сприяння правовій імплементації правил добросовісної, чесної конкуренції та не корупційних методів розвитку бізнесу;
- об'єднання та координація зусиль представників мікробізнесу та малого бізнесу для захисту від рейдерських захоплень;
- проведення громадських розслідувань фактів перешкоджання законній підприємницькій діяльності мікробізнесу та малого бізнесу державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими формуваннями;
- винесення громадського осуду і громадського попередження органам і (або) особам, чії дії (бездіяльність) призвели до перешкоджання законній підприємницькій діяльності мікробізнесу та малого бізнесу;
- організація різноманітних публічних кампаній і акцій із метою захисту мікробізнесу та малого бізнесу;
- сприяння правовому захисту громадян України;
- сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
- сприяння забезпеченню рівності можливостей та анти дискримінаційній практиці;
- сприяння підвищенню ролі права в суспільстві;

- сприяння відновленню прав членів Організації в разі їх порушення;
- залучення на добровільних засадах матеріальних, фінансових та інтелектуальних ресурсів організацій, підприємств і фізичних осіб України та іноземних країн для реалізації мети організації, передбаченої цим статутом.

3. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями, на добровільних засадах, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», а також в інший спосіб, не заборонений законом. Організація має право здійснювати співробітництво з іноземними урядовими та неурядовими організаціями. Також Організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами.

### **3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ**

3.1. Членство в Організації є добровільним. Членом Організації може бути особа, яка висловила бажання бути членом Організації та в установленому цим Статутом порядку прийнята до складу членів Організації.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та які досягли 14 років.

3.4. Прийом нових членів здійснюється за умови дотримання ними положень Статуту Організації.

3.6. Член Організації може в будь-який час вийти з нього за власним бажанням.

3.7. Член Організації може бути виключений з неї у разі недотримання вимог Статуту.

3.8. Питання щодо прийняття та вибуття членів Організації вирішує Правління Організації.

Вступ до Організації відбувається за рішенням Правління на підставі особистої заяви.

Вихід з членів Організації є вільним. Рішення Правління Організації з даного питання не потрібно. Вихід з членів Організації відбувається на підставі особистої заяви.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Загальними зборами. Якщо Загальні збори уповноважать інший орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

Всім членам Організації видаються свідоцтва, встановленого зразку, що підтверджує членство в Організації. Зразок свідоцтва затверджується загальними зборами.

### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Члени Організації мають право:

- брати участь в усіх заходах Організації;
- брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- отримувати інформацію щодо поточної діяльності Організації;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- припиняти членство в Організації;
- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

#### 4.2. Члени Організації зобов'язані:

- сприяти досягненню мети та завдань Організації;
- виконувати вимоги Статуту Організації;
- надавати реально можливу допомогу Організації в її діяльності;
- сплачувати вступні та членські внески;
- узгоджувати власну діяльність з діяльністю Організації;
- утримуватися від будь-якої підтримки проектів, проти ухвалення яких виступає Організації.

### **5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Вищим керівним органом Організації є **Загальні Збори**, які скликаються Правлінням не рідше, ніж один раз на рік.

5.2. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення в нього змін;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- обрання та відкликання Правління (Голови та членів Правління), визначення його кількісного та персонального складу;
- обрання та відкликання Ревізійної комісії (Голови та членів Ревізійної комісії) Організації;
- визначення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- визначення переліку внутрішніх положень та їх змісту;
- затвердження зразків свідоцтва членів Організації;
- затверджує власну форму, символіку: емблеми, прапор, герб, гімн Організації;
- затвердження заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
- реалізація права власності на майно Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації.

5.3. Позачергові збори скликаються за рішенням Правління, Ревізійної комісії або на вимогу не менше 10% загальної кількості членів Організації.

5.4. Про проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються особисто, або через засоби масової інформації, не пізніше як за 5 днів до їх скликання.

5.5. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більше, ніж 50% від загальної кількості членів Організації.

Голосування на Загальних зборах відкрите, відбувається за принципом «один член – один голос». Рішення приймаються простою більшістю голосів. Рішення з питань щодо внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, припинення діяльності Організації вважаються прийнятими, якщо за це проголосувало не менш як  $\frac{3}{4}$  присутніх членів Організації.

Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.6. Постійно діючим керівним органом Організації в період між загальними зборами є **Правління Організації** на чолі з **Головою Правління**, яке обирається строком на 10 років. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами.

5.7. Правління Організації:

- проводить засідання не рідше одного разу на 3 місяці;
- заслуховує та затверджує звіт Голови Правління щодо результатів роботи Організації;
- в період між Загальними зборами здійснює керівництво діяльністю Організації;
- розглядає питання щодо її діяльності і приймає по них рішення;
- приймає рішення про прийняття в члени Організації відповідно розглянутих заяв, видає свідоцтва єдиного зразку про членство в Організації;
- затверджує поточні плани роботи Організації;
- здійснює господарське управління майном та коштами Організації;
- приймає рішення про укладення Організацією договорів та інших угод;
- подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про діяльність Організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації та не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.8. Правління Організації правомочне приймати рішення при наявності не менше  $\frac{2}{3}$  його членів. Рішення на засіданнях Правління приймаються простою більшістю голосів.

5.9. Очолює правління **Голова Правління**, який:

- керує роботою Правління;
- веде засідання Правління;
- підписує звіти Правління, свідоцтва про членство в Організації, плани, програми та інші документи, підписання яких належить до його компетенції;
- звітує перед Загальними зборами Організації про роботу Правління, виконання рішень Загальних зборів;
- діє без довіреності від імені Організації у взаємовідносинах з будь-якими підприємствами, установами, організаціями тощо, а також з фізичними особами;
- відкриває та закриває рахунки у банках, та інших фінансово-кредитних установах;

- має право першого підпису на фінансових документах;
- має право підпису за рахунками Організації;
- укладає договори (угоди, контракти) від імені Організації;
- підписує кошторис доходів та витрат, звіти, листи, та інші ділові папери;
- приймає на роботу працівників Організації, звільняє з роботи працівників Організації;
- виконує інші дії щодо керівництва діяльністю Організації, що не належать до компетенції інших органів управління Організації, або делеговані йому ними в межах повноважень, наданих цим Статутом.

5.9.1. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.9.2. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.10. Органом контролю Організації є **Ревізійна комісія**. Ревізійна комісія обирається у складі трьох осіб строком на 10 років та підзвітна загальним зборам.

5.11. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансово-господарською та статутною діяльністю Організації;
- перевіряє звіти та фінансову документацію, що подаються Головою Правління, готує по них висновки;
- має доступ до фінансово-господарських документів Організації.

5.12. Перевірка діяльності Правління, виконавчого органу Організації проводиться Ревізійною комісією щорічно, за результатами господарсько-фінансової діяльності Організації.

5.13. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше, ніж один раз на рік. Засідання Ревізійної комісії є правомочними, якщо на них присутні всі її члени. Рішення на засіданнях Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів.

5.14. Організація може мати **відокремлені підрозділи**, які утворюються за рішенням Правління. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

Керівники відокремлених підрозділів призначаються та звільняються Головою Правління і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

5.14.1. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень;
- проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України;

5.14.2. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- ✓ Приймати рішення про використання найменування та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- ✓ Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

- ✓ Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- ✓ Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

5.14.3. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- ✓ Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- ✓ Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- ✓ Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

5.14.4. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

5.14.5. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

5.15. Особливості процедури прийняття рішень.

Якщо окремі члени керівного органу (Загальні збори, Правління, Ревізійна комісія) письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів керівного органу. Члени керівного органу зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

6.1. Керівні органи (Правління, Ревізійна комісія) 1 раз на рік звітують перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.3. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Члена Правління, Голови Ревізійної комісії, Члена Ревізійної комісії, тощо або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - скарга подається до Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;



- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ**

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Право власності Організації реалізують Загальні Збори в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів можуть бути покладені на створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи, або передані громадським спілкам, які утворені за участю Організації.

8.5. У разі саморозпуску Організації, її майно та кошти, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до доходу бюджету.

8.6. У разі реорганізації Організації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.7. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

8.8. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

8.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), Членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) використовуються Організацією виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ

9.1. Єдиним статутним документом Організації є її Статут.

9.2. Зміни до Статуту ухвалюють Загальні Збори. Рішення щодо внесення змін до Статуту приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів.

Зміни до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому Законом порядку.

## 10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ.

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

### Засновники



Нестеров Дмитро Вікторович



Волобуєв Дмитро Віталійович